

Manager in Controlling und Einkauf **(w/m/d)**

1 DAS UNTERNEHMEN

Die Steirische Breitband- und Digitalinfrastrukturgesellschaft m.b.H. (sbidi) ist eine 100% Tochtergesellschaft des Landes Steiermark. Unser erklärtes Ziel ist, im Zuge der Breitbandstrategie des Landes Steiermark, eine flächendeckende, nachhaltige und ökonomische Glasfaserinfrastruktur in unterversorgten Gebieten zu errichten. Die Kernaufgaben der sbidi umfassen neben der Errichtung von Glasfasernetzen auch die Beratung der Gemeinden und die Koordination der Breitbandaktivitäten der Internetanbieter, um einen raschen und strategiekonformen Ausbau der Breitbandinfrastruktur, insbesondere von Glasfasernetzen, zu gewährleisten. Dabei agiert die sbidi im Interesse der Allgemeinheit und ist vollkommen unabhängig, um auch bisher benachteiligten Gebieten den Weg in die Zukunft zu ermöglichen. Weitere Informationen unter www.sbidi.eu.

2 IHRE AUFGABEN

- 📍 Operativer Einkauf
 - Umsetzung der Einkaufsstrategien und Monitoring der Entwicklungen in der Beschaffung
 - Unterstützung bei der Gestaltung von Ausschreibungen (Generalunternehmer- oder Rahmenvereinbarungen)
 - Ausführung und Administration von Ausschreibungen
 - Auswahl und Aufbau geeigneter neuer Lieferanten
 - Weiterentwicklung und Optimierung der Einkaufsprozesse
 - Unterstützung bei Beschaffungsvorgängen und Projektabrechnungen
 - Durchführung strukturierter Lieferantenbewertungen
 - Stammdatenpflege
- 📍 Operatives Controlling & Finance
 - Laufende(r) Aufbau, Weiterentwicklung & operative Umsetzung eines Projektcontrolling-Prozesses
 - Selbstständige und laufende Unterstützung des Projektleiters im kaufmännischen bzw finanziellen Projektcontrolling und Administration
 - Erstellung von Rollierenden Forecasts und Businessplans auf Unternehmensebene
 - Erstellung von Finanzmodellen
 - Aufbereitung von Analysen & Reports für die kaufmännische Leitung, Geschäftsführung und externe Stakeholder, Allgemeines Berichtswesen
 - Beratung von Stakeholdern und Administration von standardisierten Finanzierungsvereinbarungen
- 📍 Assistenz und interne Stellvertretung der kaufmännischen Leitung

- Interne Stellvertretung der kaufmännischen Leitung
- Laufende schriftliche und mündliche Korrespondenz mit internen und externen Partnern
- Zuverlässige Vorbereitung und Organisation von Meetings inkl. Protokollführung

3 IHRE KOMPETENZEN

- 📍 Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung in der BWL, vorzugsweise Universität oder Fachhochschule (FH), HAK-Abschluss oder Vergleichbares bei entsprechender Berufserfahrung auch möglich
- 📍 Einschlägige (erste) Berufserfahrung im Bereich Einkauf, Controlling und/oder Finance (3+ Jahre Berufserfahrung bevorzugt)
- 📍 Erfahrungen und gute Kenntnisse mit MS-Office, vor allem ein versierter Umgang mit Excel (inkl. Pivot-Tabellen und S-Verweisen) sowie ERP Systemen, insbesondere in den Funktionsbereichen Projektmanagement, Finance, Controlling und CRM (z.B. RIMO, SAP, Odoo)
- 📍 Analytisches Verständnis, strukturierte Arbeitsweise und hohe Problemlösungskompetenz
- 📍 hohe Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- 📍 Flexibel einsetzbar, belastbar, verantwortungsbewusst, unternehmerisch denkend
- 📍 Professionelles Auftreten (intern/extern)
- 📍 Führerschein B

4 WIR BIETEN

- 📍 Attraktives Gehalt iHv EUR 3.200 brutto pro Monat im Ausmaß von 40h/Woche, Entlohnungen lt. KV für ArbeitnehmerInnen in Telekom-Unternehmen, Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung
- 📍 Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- 📍 Praktische Einarbeitung und gute Weiterentwicklung im Aufgabenbereich
- 📍 Mitarbeit in einem motivierten Team und Start-Up-Unternehmen
- 📍 Moderne und komfortable Arbeitsplatz- und Büroausstattung
- 📍 Dienstort mit idealer Autobahnanbindung und kostenlosen Parkplätzen im innovativen Impulszentrum in 8074 Raaba-Grambach

5 INTERESSE?

Wenden Sie sich an Monika Lienhart unter office@sbidi.eu. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 06.03.2021